

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ  
ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ "Η ΑΡΤΕΜΙΣ"  
Ν.Π.Δ.Δ.**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 49-2016**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ από το ΠΡΑΚΤΙΚΟ της 10<sup>ης</sup> συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου την 23-3-2015.**

**ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup>:Λήψη απόφασης για την προμήθεια γραφικής ύλης έτους 2016.**

Στα Σπάτα, και στα γραφεία του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Σπατών-Αρτέμιδος «Η ΑΡΤΕΜΙΣ» σήμερα την **24<sup>η</sup>** του μηνός Μαΐου ημέρα Τρίτη και ώρα **18.00**, ήλθε σε 10η τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από την αριθμ. Πρωτ: 519/19-5-2016 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 11 μελών βρέθηκαν παρόντες οι 8, ήτοι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

ΓΙΑΝΝΑΤΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ  
ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΝΙΚΟΣ  
ΛΙΓΓΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ  
ΦΡΑΓΚΟΣ ΛΥΚΟΥΡΓΟΣ  
ΤΣΟΥΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ  
ΣΟΥΝΤΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Α/Α ΒΟΥΛΓΑΡΗ ΑΓΓΕΛΟΥ  
ΔΟΥΡΟΣ ΣΩΤΗΡΗΣ  
ΜΠΕΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

ΧΑΣΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ  
ΤΟΥΤΣΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Ο Πρόεδρος του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Σπατών-Αρτέμιδος "Η Άρτεμις", κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασεως του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία παρίσταται και η γραμματέας Λαβδού Κων.να, υπάλληλος του Α.Ο, κλάδου ΔΕ Δημοσιογράφων με βαθμό Ε, για την τήρηση των πρακτικών και εισηγούμενος το ένατο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών τα ακόλουθα:

Ο Αθλητικός Οργανισμός, προκειμένου να εξυπηρετήσει ανάγκες των εγκαταστάσεων εποπτείας, πρέπει να προβεί σε προμήθεια μελανιών και τόνερ .

Η δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας έχει προϋπολογισμό 768,33 χωρίς τον Φ.Π.Α. 24% και 952,73 με Φ.Π.Α. €.

Για την εκτέλεση της προμήθειας έχει προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016 με Κ.Α 10-6612.002 ποσού 2.000,00 € .

Επιπλέον θέτουμε υπόψη σας τα εξής:

- Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 ,13 του Ν. 2286/95
- Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ 4 και του άρθρου 23, παρ 2 του ΕΚΠΟΤΑ
- Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ)
- Την 27319/02 (ΦΕΚ 945 Β/24-7-2002) απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης
- Την ανάγκη του Αθλητικού Οργανισμού για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.
- Την υπ' αρ. 540/23-5-2016 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.
- Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει.

- Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 "Κύρωση Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων" (ΦΕΚ 114/Α)
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες" (ΦΕΚ 194/Α), όπως ισχύει
- Τις διατάξεις του Β.Δ.17.05/15.06.1959 "Περί οικονομικής Διοίκησης του Λογιστικού των Δήμων & Κοινοτήτων".
- Τον Ενιαίο Κανονισμό Προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 185/Β' /1993).
- Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (α/α Μητρώου Δεσμεύσεων )α 23/23-5-2016
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1δ του Ν.3852/2010.
- Τις εξειδικευμένες πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό έτους 2016 στον Κ.Α 10-6612.001

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα γίνεται κατόπιν εντολής του Προέδρου και αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού Α4 και λοιπών ειδών γραφείου, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Α.Ο για το έτος 2016.

Η δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας έχει προϋπολογισμό 768,33 € χωρίς τον Φ.Π.Α. 24% και με Φ.Π.Α. 952,73 €.

Για την εκτέλεση της προμήθειας έχουν προβλεφθεί οι ανάλογες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Α.Ο έτους 2016, η οποία κατανέμεται ως εξής :

α) 952,73 € στον Κ.Α. 10-6612.002 Προμήθεια γραφικής ύλης

Η προμήθεια θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

**ΣΠΑΤΑ ,23/5/2016**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**- Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ-**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΛΑΒΔΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ**

**ΓΙΑΝΝΑΤΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ**

### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ**

Α) Όσον αφορά το φωτοαντιγραφικό χαρτί, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Α.Ο , τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα. Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προ- διαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής: #Το χαρτί Α4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21x29,7 cm βάρους 80 gr./m<sup>2</sup> ± 3% με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις. #Κατάλληλο για την απευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του από εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχάνημα τα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας(φαξ). Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.

Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία. # Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων το βάρος σε γραμμάρια καθώς και ότι είναι κατάλληλο για εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ).

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΣ   | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ | ΦΠΑ 24% | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----|---|-----------------|----------|--------------|---------|--------|
| 1   | Φωτοαντιγραφικό Χαρτί Α4 500φύλλα, 80γρ/τμ (με δείγμα)  | ΠΑΚΕΤΟ          | 120      | 2,77         | 24      | 332,40 |
| 2   | Αυτοκόλλητο μπλοκ σημειώσεων περίπου 76 X 76 mm 100 Φ τύπου 3 M POST IT   | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 15       | 0,32         | 24      | 4,22   |
| 3   | Διακορευτής 2 τρυπών από μέταλλο και πλαστικό, με οδηγό για ακρίβεια στο τρύπημα, τύπου sax 508 (με δείγμα)   | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 1        | 5,5          | 24      | 4,84   |
| 4   | Ημερήσιος επιτραπέζιος γυριστός ημεροδείκτης γραφείου έτους 2016 διαστάσεων περίπου 8,5 εκ *12,5 εκ   | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 6        | 0,80         | 24      | 4,80   |
| 5   | Διαφανείς θήκες Α4 ελάχιστου πάχους 0,06 mm, ανοικτές μόνο από την επάνω πλευρά(Π), ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ, σε συσκευασίες των 100 τεμαχίων | ΠΑΚΕΤΟ          | 3        | 3,5          | 24      | 9,24   |
| 6   | Διορθωτικές ταινίες Pritt   | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 20       | 1,45         | 24      | 25,52  |
| 7   | Διορθωτικό υγρό με πινελάκι και με διαλυτικό χωρητικότητας 20 ml σε συσκευασία  | ΣΕΤ             | 4        | 1,65         | 24      | 5,81   |
| 8   | Κλασέρ από σκληρό χαρτόνι με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τύπου 8/32, δηλαδή με ράχη 8 cm, ύψος 32 cm και πλάτος 28 cm και δυνατότητα αλλαγής ετικέτας διαφόρων χρωμάτων                        | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 30       | 1,38         | 24      | 36,43  |
| 9   | Κόλλα stick γενικής χρήσης σε σωληνάκια χωρητικότητας 21gr  | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 3        | 1,25         | 24      | 3,30   |
| 10  | Κολλητικές ταινίες ( σελοτέυη) διαστάσεων 33 mm x 15 mm   | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 10       | 0,813        | 24      | 7,15   |
| 11  | Φάκελοι χάρτινοι χωρίς λάστιχο  | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 40       | 0,200        | 24      | 7,04   |
| 12  | Μαρκαδόρος υπογράμμισης φωσφορίζε χρώματος κίτρινο τύπου STABILO BOSS   | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 6        | 0,529        | 24      | 2,79   |
| 13  | Μελάνι κυανή σφραγίδα σε μπουκαλάκι χωρητικότητας 30 ml για ταμπόν  | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 1        | 0,65         | 24      | 0,57   |
| 14  | Πινέζες έγχρωμες ( συσκευασία 100 τεμ.)   | ΤΕΜΑΧΙΟ         | 1        | 0,65         | 24      | 0,57   |

|    |   |            |    |       |    |       |
|----|---|------------|----|-------|----|-------|
| 15 | Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 3 περίπου-30mm σε συσκευασία των 100 τεμαχίων  | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 3  | 0,24  | 24 | 0,63  |
| 16 | Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 24/6 (πλάτους 12 mm) σε συσκευασίες των 10 κουτιών με 1000 σύρματα σε κάθε κουτί | ΠΑΚΕΤΟ     | 50 | 0,410 | 24 | 18,04 |
| 17 | Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 64 (πλάτους 6 mm) σε συσκευασίες των 10 κουτιών με 2000 σύρματα σε κάθε κουτί    | ΠΑΚΕΤΟ     | 20 | 0,407 | 24 | 7,16  |
| 18 | Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί Α 4 αυτοκόλλητοι σε συσκευασία των 250 τεμ.  | ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ | 1  | 15,2  | 24 | 13,38 |
| 19 | Φάκελοι μπλε από χοντρό χαρτόνι με κορδόνια φακαρόλας , λινόδετο στη ράχη, διαστάσεων 25cm x 35cm x 8cm               | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 30 | 0,40  | 24 | 10,56 |
| 20 | Φάκελοι χάρτινοι με λάστιχο   | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 60 | 0,565 | 24 | 29,83 |
| 21 | Φύλλα διαφανή Α4 για πλαστικοποίηση   | ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ | 1  | 6,,75 | 24 | 5,94  |
| 22 | Βιβλία αποθήκης   | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 1  | 7,20  | 24 | 6,34  |
| 23 | Βιβλίο Πρωτοκόλλου  | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 3  | 7,20  | 24 | 19,01 |
| 24 | Βιβλίο πρακτικών  | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 3  | 7,20  | 24 | 19,01 |
| 25 | Μπλοκ σημειώσεων τσέπης   | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 4  | 0,40  | 24 | 1,41  |
| 26 | Ευρετήριο με αλφαβητική σειρά Α-Ω   | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 5  | 3,7   | 24 | 16,28 |
| 27 | Στυλό pilot bps-gr-m-l μπλέ   | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 40 | 0.89  | 24 | 31,33 |
| 28 | Ετικέτες αυτοκόλλητες διαστάσεων 50*146, 40 φύλλα ανά πακέτο  | ΠΑΚΕΤΟ     | 10 | 1,34  | 24 | 11,79 |
| 29 | Θήκη κρεμαστών φακέλων Α4   | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 2  | 23,70 | 24 | 41,71 |
| 30 | Κρεμαστοί φάκελοι Α4 Πλάτος 24 cm Μήκος 31.8 cm   | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 40 | 0,53  | 24 | 18,66 |
| 31 | Μαρκαδόρος ανεξίτηλος Τύπος Μύτης Στρογγυλή Πάχος Μύτης 1.5-3.0mm μαύρο χρώμα   | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 7  | 1,020 | 24 | 6,28  |
| 32 | Μολύβι ξύλινο με γόμα 12 τεμ  | ΠΑΚΕΤΟ     | 4  | 1,91  | 24 | 7,64  |
| 33 | Γόμα λευκή  | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 5  | 0,29  | 24 | 1,28  |
| 34 | Σελιδοδείκτες αυτοκόλλητοι 5 * 50 φύλλα   | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 5  | 0,78  | 24 | 3,21  |
| 35 | Ταμπόν σφραγίδας μεταλλική θήκη   | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 2  | 1,34  | 24 | 2,36  |
| 36 | Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 23/10 (πλάτους 6 mm) σε συσκευασίες του  | ΤΕΜΑΧΙΟ    | 2  | 0,70  | 24 | 1,23  |

|    |   |         |   |        |    |       |
|----|---|---------|---|--------|----|-------|
|    | ενός κουτίου με 100 σύρματα σε κάθε κουτί   |         |   |        |    |       |
| 37 | Σύρματα για συρραπτικά σχήματος Π Νο 23/17 (πλάτους 13 mm) σε συσκευασίες του ενός κουτιού με 100 σύρματα σε κάθε κουτί | TEMAXIO | 6 | 1,80   | 24 | 9,50  |
| 38 | Μαρκαδόρος χοντρός ΜΠΛΕ 3 ΜΜ  | TEMAXIO | 5 | 1,020  | 24 | 4,49  |
| 39 | Μαρκαδόρος χοντρός ΚΟΚΚΙΝΟΣ   | TEMAXIO | 5 | 1,020  | 24 | 4.49  |
| 40 | Συρραπτικό Primula 12 50 ΦΥΛΛΩΝ   | TEMAXIO | 2 | 12,930 | 24 | 22,76 |
| 41 | Μαρκαδοράκι ΜΠΛΕ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟ  | TEMAXIO | 2 | 1,75   | 24 | 3,08  |
| 42 | Μαρκαδοράκι ΚΟΚΚΙΝΟ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟ   | TEMAXIO | 2 | 1,75   | 24 | 3,08  |
| 43 | Μαρκαδοράκι ΜΑΥΡΟ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟ   | TEMAXIO | 2 | 1,75   | 24 | 3,08  |

**ΣΥΝΟΛΟ: 768,33**  
**ΦΠΑ 24%: 184,39**  
**ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: 952,73**

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1° :**

Η παρούσα μελέτη αναφέρεται στην προμήθεια α) γραφικής ύλης, β) φωτοτυπικού χαρτιού και λοιπών ειδών γραφείου προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Α.Ο .

#### **Άρθρο 2° :**

Οι κατά τη διαδικασία υποβληθείσες προσφορές θα ορίζουν την προθεσμία εντός της οποίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προς προμήθεια υλικά στον Α.Ο από της υπογραφής της συμβάσεως. Η βραχεία προθεσμία θα ληφθεί σοβαρά υπόψη ως πλεονέκτημα κατά την κρίση των προσφορών του Δήμου επιφυλασσομένου και να απορρίψει προσφορά λόγω μακράς διάρκειας της παραδόσεως, ανεξαρτήτως της προσφερόμενης τιμής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν προσφορές για το σύνολο των ομάδων που αναφέρονται στην μελέτη ή και τμηματικά.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης τα υλικά θα παραδοθούν εφάπαξ εντός 10 ημερών.

Ο Ανάδοχος μετά την πάροδο δύο (2) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας παραδόσεως των υλικών, δύναται να κηρυχθεί από το Α.Ο έκπτωτος.

#### **Άρθρο 3° :**

Στη συνολική τιμή εκάστης προσφοράς νοούνται ως περιλαμβανόμενες όλες γενικώς οι κρατήσεις και δαπάνες για την προμήθεια, μεταφορά και παράδοση των υλικών.

#### **Άρθρο 4° :**

Η παραλαβή των υλικών θα γίνει από την αρμόδια κατά το Νόμο Επιτροπή. Ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει κάθε τεμάχιο που ήθελε αποδεχθεί ελαττωματικό. Σε περίπτωση δυστροπίας του προμηθευτή σε συμμόρφωση και αντικατάσταση αυτών, ο Α.Ο δικαιούται να προβεί εξ ιδίων στις αντικαταστάσεις ή επισκευές με δαπάνη της εις χείρας του εγγυήσεως του προμηθευτού.

#### **Άρθρο 5° :**

**Στην παρούσα προμήθεια ισχύουν οι κείμενες διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και του Ν.2286/95, καθώς και τα σχετικά άρθρα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.**

#### **Προτείνεται:**

- Η έγκριση-διάθεση της πίστωσης για τη διενέργεια προμήθειας μελανιών και τόνερ.
- Η έγκριση των τεχνικών όρων σύμφωνα με την υπ' αρ 540/23-5-2016 τεχνική περιγραφή.
- Ο ορισμός του τρόπου εκτέλεσης της προμήθειας η απευθείας ανάθεση εφόσον το κόστος της δεν ξεπερνάει τις 15.000€.

- Η εξουσιοδότηση του Προέδρου για περαιτέρω ενέργειες.

Παρακαλούνται τα μέλη του Δ.Σ να αποφασίσουν σχετικά.

**Τα μέλη του Δ.Σ. αφού άκουσαν τα ανωτέρω κι έπειτα από διαλογική συζήτηση αποφασίζουν ομόφωνα ως ακολούθως:**

**Εγκρίνουν τη δαπάνη – διάθεση πίστωσης και την τεχνική μελέτη για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού και λοιπών ειδών γραφείου 2016 σύμφωνα με το ανωτέρω εισηγητικό.**

**Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 49-2016.**

Αφού συζητήθηκαν τα θέματα της εκτός και ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κήρυξε τη λύση της συνεδρίασης.

Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΙΑΝΝΑΤΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ ΝΙΚΟΣ  
ΛΙΓΓΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ  
ΦΡΑΓΚΟΣ ΛΥΚΟΥΡΓΟΣ  
ΤΣΟΥΚΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ  
ΣΟΥΝΤΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Α/Α ΒΟΥΛΓΑΡΗ ΑΓΓΕΛΟΥ  
ΔΟΥΡΟΣ ΣΩΤΗΡΗΣ  
ΜΠΕΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ