

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 29/9-12-2016 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος

Αριθμός Απόφασης **484/2016**

Περίληψη

Λήψη απόφασης για: α) Έγκριση της προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας υπαλλήλων του Δήμου» β) Επιλογή τρόπου εκτέλεσης γ) Έγκριση της υπ' αριθ. 109/2016 μελέτης της τεχνικής υπηρεσίας δ) Ψήφιση πίστωσης ύψους 68.530,34 € σε βάρος των Κ.Α.15-6063.001, 15-6061.001, 20.6061.001, 25.6061.001, 30.6061.003, 35-6061.001, 45-6061.002 ε) Κατάρτιση των όρων διακήρυξης στ) Επιλογή του κριτηρίου ανάθεσης.

Στα Σπάτα σήμερα 9 Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13.00 μ.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ.: 36886/5-12-2016 πρόσκληση του Δημάρχου – Προέδρου, κ. Δημητρίου Σπ. Μάρκου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με τις δ/ξεις του άρθρου 75, Ν.3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο εννέα (9) μελών, βρέθηκαν αρχικά παρόντα έξι (6) μέλη, ήτοι:

Παρόντες

κ. Μάρκου Δημήτριος του Σπυρίδωνος	Δήμαρχος – Πρόεδρος
κ. Δούρος Σωτήριος του Χρήστου	Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
κα. Λύτρα Αθηνά του Ιωάννη	Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
κ. Μπασινάς Ιωάννης του Στέφανου	Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
κ. Μπάτρης Παναγιώτης του Δημητρίου	Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
κα. Ντελάκη Ευαγγελία του Νικήτα	Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Απόντες

κ. Φύτρος Αντώνιος του Παρασκευά	Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
κα. Ζήση Μαρία του Ανδρέα	Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
κ. Μάρκου Χρήστος του Αντωνίου	Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις – Αποχωρήσεις

Καμία.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο Δήμαρχος – Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου κα. Γιαμβριά Παναγιώτα.

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος εισηγούμενος το **16ο** θέμα ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Σας γνωρίζουμε ότι, ο Δήμος προτίθεται να προβεί στην διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού συνολικού ποσού 55.266,40 ευρώ πλέον ΦΠΑ προκειμένου να προχωρήσει στην προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας των εργαζομένων του Δήμου.

Η προμήθεια είναι απαραίτητη ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των εργαζομένων στους χώρους εργασίας και να ικανοποιούνται οι αρχές της πρόληψης εργατικών ατυχημάτων. Για το λόγο αυτό η αρμόδια υπηρεσία συνέταξε την αρ. 109/2016 μελέτη συνολικής δαπάνης 68.530,34 ευρώ με ΦΠΑ, όπου απεικονίζονται με ακρίβεια οι τεχνικές προδιαγραφές της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ114/Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την ΚΥΑ 53361/2-10-2006(ΦΕΚ 1503/11-10-2006 Τεύχος Β)
4. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 /Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/ Α/22-11-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Το άρθρο 11 του Ν.4013/2011 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
7. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
9. Την ανάγκη του Δήμου για την σχετική προμήθεια
10. Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016 στον οποίον υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στους Κ.Α.:15-6063.001, 15-6061.001, 20.6061.001, 25.6061.001, 30.6061.003, 35-6061.001, 45-6061.002 στους οποίους προβλέπεται πίστωση συνολικού ύψους 69.000,00 ευρώ
11. Τις Προτάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης Β-627/628/629/630/631/632 και 633/2016 ύψους 68.530,34 Ευρώ.
12. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της υπηρεσίας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου «ΑΔΑΜ 16REQ005352338»

καλείται η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου αφού λάβει υπόψη της τα προαναφερθέντα, να λάβει απόφαση με την οποία να :

- 1) Εγκρίνει την προμήθεια με τίτλο «**Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας υπαλλήλων του Δήμου**»
- 2) Επιλέξει ως τρόπο εκτέλεσης της υπηρεσίας την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές (Άρθρο 117 του Ν.4412/2016)
- 3) Εγκρίνει την υπ' αριθ. 109/2016 μελέτη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών
- 4) Ψηφίσει την πίστωση ποσού 68.530,34 € σε βάρος των προαναφερομένων κωδικών αριθμών που θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έτους 2016
- 5) Καταρτίσει τους σχετικού όρους του συνοπτικού διαγωνισμού που αφορούν την ανωτέρω προμήθεια και αναφέρονται κατωτέρω
- 6) Επιλέξει ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

Η κατάρτιση των όρων θα γίνει σύμφωνα με τα κατωτέρω άρθρα:

Άρθρο 1

Χρόνος και τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα Σπάτων, Βασ. Παύλου & Δημ. Χρ. Μπέκα, 19004, Σπάτα, την ημέρα και ώρα (λήξη υποβολής προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής προσφορών θα αρχίσει η διαδικασία της αποσφράγισης η οποία θα γίνει δημόσια από την επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Οι συμμετέχοντες δύναται να αποστείλουν τις έγγραφες προσφορές τους, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Προμηθειών (αφού λάβουν αριθμό πρωτοκόλλου), το αργότερο μέχρι και την προηγούμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την 2016 και ώρα 15:00. Προσφορά που κατατίθεται μετά την ώρα αυτή είναι εκπρόθεσμη, κρίνεται απαράδεκτη και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί.

Άρθρο 2

Τεχνικές προδιαγραφές

Η αναλυτική περιγραφή της προμήθειας και οι υποχρεώσεις των προμηθευτών αποτυπώνονται στην υπ' αριθμ. 109/2016 μελέτη της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών

Άρθρο 3

Προϋπολογισμός

Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας, έχει προϋπολογισθεί σε 68.530,34 ευρώ. Η συνολική αξία θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του έτους 2016 βαρύνοντας τους προαναφερόμενους κωδικούς.

Άρθρο 4

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί, **(α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα** που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή διμερείς/πολυμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης.

(β) ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(γ) συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

(δ)κοινοπραξίες προσφερόντων, εφόσον δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσης

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή ο διαγωνισμός εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει την πλήρη γνώση και την χωρίς καμία επιφύλαξη αποδοχή όλων των όρων της διακήρυξης από τους διαγωνιζόμενους, οι οποίοι οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά :

A. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να :

- αναγράφεται ο διαγωνισμός (αριθμός Διακήρυξης) στον οποίο συμμετέχουν και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς (120 ημέρες)
- δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- έλαβε γνώση των τεχνικών προδιαγραφών, υποχρεώσεων και των καταληκτικών ημερομηνιών παράδοσης που αναφέρονται που αποτυπώνονται στην μελέτη της υπηρεσίας.
- δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή

B. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν.4412/2016

Γ.1. Παραστατικό εκπροσώπησης φυσικών προσώπων :

Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους, σύμφωνα με το άρθρο 93 περ. δδ του Ν. 4412/2016 , απαιτείται **συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση** θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια αρχή

Γ.2. Παραστατικά εκπροσώπησης νομικών προσώπων :

Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.), απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου, κάθε προσφέροντος για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου καθώς και του τυχόν αντικλήτου του στο διαγωνισμό (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης της κοινοπραξίας. Σε περίπτωση ένωσης, πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) η οποία θα αναφέρει:

- i. την έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- ii. την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
- iii. το μέρος της προμήθειας/υπηρεσίας (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης στην εκτέλεση της προμήθειας/υπηρεσίας,
- iv. τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για το διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
- v. τον Συντονιστή/ επικεφαλή της ένωσης,
- vi. ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- vii. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία,
- viii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την προμήθεια/υπηρεσία που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την προμήθεια/υπηρεσία που προβλέπει η παρούσα διακήρυξη διαγωνισμού, και η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- ix. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαίρετου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Δ. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ως ακολούθως :

1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :

α) αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ.

β) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ) :

α) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

3. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :

α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

4. Για φυσικά πρόσωπα:

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία καθώς και τις μεταβολές του.

5. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

➤ Διευκρίνιση : Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις μπορεί να φέρουν ημερομηνία εντός του διαστήματος από την δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε.

β) ο Διευθύνων Σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

ε) όταν προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Σημείωση1: Η υποχρέωση υποβολής υπεύθυνης δήλωσης περί μη έκδοσης τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης αφορά σε κάθε πρόσωπο που είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5

Εγγυήσεις

Δεν απαιτείται «εγγύηση συμμετοχής» για τη συμμετοχή σε συνοπτικό διαγωνισμό (άρθρο 72 παρ. 1 εδαφ. α του Ν.4412/2016).

Κατά την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται «εγγύηση καλής εκτέλεσης» σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ ανεξαρτήτου αξίας σύμβασης (άρθρο 72 παρ. 1 εδαφ. β του Ν.4412/2016)

Οι εγγυήσεις εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 3 του Ν.4412/2016 και περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία που αναφέρονται στην παρ. 4 του ιδίου άρθρου.

Άρθρο 6

Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) η λέξη Προσφορά

β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής «ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ»,

γ) ο τίτλος της σύμβασης,

δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),

ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς εντός του κυρίως φακέλου υποβάλλουν τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», εφόσον απαιτείται, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 7

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος προσφορών θα είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προσμετρούμενες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο ανωτέρω χρόνος ισχύος των προσφορών μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 8

Αποσφράγιση προσφορών

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσας. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

Η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού αποσφραγίζει πρώτα τα δικαιολογητικά συμμετοχής, στη συνέχεια τις τεχνικές προσφορές και τέλος τις οικονομικές προσφορές σε μια ή σε περισσότερες δημόσιες συνεδριάσεις, κατά την κρίση της (άρθρο 100 και παρ. 4 του άρθρου 117 του Ν.4412/2016).

Η υποβολή μιας προσφοράς δεν κωλύει τη συνέχιση του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (παρ. 3 το άρθρου 117 του Ν.4412/2016).

Αφού αξιολογηθούν οι προσφορές συντάσσεται σχετικό πρακτικό (παρ. 1 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016).

Στη συνέχεια αποστέλλεται έγγραφη ειδοποίηση στον προσωρινό μειοδότη να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης εντός προθεσμίας (άρθρο 103 του Ν.4412/2016).

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για την λήψη απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

Άρθρο 9

Ένστασεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 10

Κατακύρωση-Σύμβαση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης. Ο προσωρινός ανάδοχος που προκύπτει από τη διαδικασία καλείται να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο και σε προθεσμία όχι μικρότερη των δέκα (10) ούτε μεγαλύτερη των είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 όπως καθορίζονται ειδικότερα στο άρθρο 4 της παρούσας. Κατά τα άλλα ισχύουν οι διατάξεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2-5 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της

διαδικασίας ,είτε για κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Το τμήμα προμηθειών κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/16, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργασίας και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 11

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα κατόπιν έκδοσης χρηματικού εντάλματος από τον Δήμο αφού προηγουμένως προσκομιστούν τα σχετικά παραστατικά και εκδοθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη νομιμότητα της δαπάνης. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 12

Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. τουλάχιστον δώδεκα (12) ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών (περ. γ της παρ.1 του άρθρου 121 του Ν.4412/2016) και η περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Επίσης η διακήρυξη, η περίληψη της διακήρυξης και η μελέτη θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου www.spata-artemis.gr. Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, Διεύθυνση. Βασιλ. Παύλου & Δημ. Χρ. Μπέκα Τηλέφωνο 213-2007397 Fax 210-6630163.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της τ' ανωτέρω και ύστερα από διαλογική συζήτηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Ανακαλεί την υπ' αριθμ. 449/2016 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής,
2. Εγκρίνει την προμήθεια με τίτλο «Προμήθεια μέσων ατομικής προστασίας υπαλλήλων του Δήμου»,
3. Επιλέγει ως τρόπο εκτέλεσης της υπηρεσίας την διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές (Άρθρο 117 του Ν.4412/2016),
4. Εγκρίνει την υπ' αριθ. 109/2016 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών,
5. Ψηφίζει την πίστωση ποσού 68.530,34 € σε βάρος των προαναφερομένων κωδικών αριθμών που θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έτους 2016,
6. Καταρτίζει τους σχετικούς όρους του συνοπτικού διαγωνισμού που αφορούν την ανωτέρω προμήθεια,
7. Επιλέγει ως κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **484/2016**.

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Δήμαρχος & Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής**

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΜΑΡΚΟΥ ΣΠ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

1. Δούρος Σωτήρης του Χρήστου
2. Λύτρα Αθηνά του Ιωάννη
3. Μπασινάς Ιωάννης του Στέφανου
4. Μπάτρης Παναγιώτης του Δημητρίου
5. Ντελάκη Ευαγγελία του Νικήτα