



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
& ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
« Ο ΞΕΝΟΦΩΝ » Ν.Π.Δ.Δ.**

ΑΡΙΘ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 34/2016

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της με αριθ. 9/2016 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου

ΘΕΜΑ: « Λήψη απόφασης για την έγκριση της δαπάνης, την διάθεση της πίστωσης και την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών για την ανάθεση υποστηρικτικών εργασιών για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσεις 2015 και παρακολούθησης της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για το έτος 2016 του Ο.Π.Π. & Π. «Ο Ξενοφών» του Δήμου Σπάτων Αρτέμιδος »

Αρτέμιδα και στα γραφεία του Οργανισμού Παιδείας Πολιτισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Σπάτων Αρτέμιδος « Ο ΞΕΝΟΦΩΝ», σήμερα την 6^η του μηνός Ιουνίου, του έτους 2016, ημέρα της εβδομάδος Δευτέρα και ώρα 20.00μ.μ., ήλθε σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο, ύστερα από την αριθ. πρωτ. 171/3-06-2016/164/165/27.5.2016 επαναληπτική έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο 11 μελών βρέθηκαν παρόντες οκτώ (8) ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Μωραΐτη Α. Ιωάννα Πρόεδρος
2. Γλαβάς Ανδρέας Αντ/δρος
3. Αργυρός Γεώργιος
4. Τσαντήλας Χρήστος
5. Κανδαράκη Παρασκευή
6. Καράμπαρπας Λεωνίδα
7. Καπάνος Διονύσιος
8. Φουσέκη Μπανάκα Γεωργία

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1 Νομικός Αντώνιος.
2. Ζήση Μαρία
3. Φράγκου Διονύσιος

Η Πρόεδρος του Οργανισμού Παιδείας Πολιτισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος « Ο ΞΕΝΟΦΩΝ » κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασεως του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία παρίσταται και η γραμματέας κ. Καραβασίλη Αγάθη, υπάλληλος του Οργανισμού Παιδείας Πολιτισμού & Περιβάλλοντος Δήμου Σπάτων Αρτέμιδος « Ο ΞΕΝΟΦΩΝ » κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Ε', εισηγήθηκε το 6^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και έθεσε υπόψη του Συμβουλίου τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ-143 Α') «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις», όλοι οι Δήμοι και τα **δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου** έχουν χαρακτηριστεί ως «**φορείς γενικής κυβέρνησης**», γεγονός το οποίο τους δημιούργησε μία σειρά από **πρόσθετες υποχρεώσεις** (διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων βάσει του Π.Δ. 113/10, νέες αρμοδιότητες Προϊσταμένων Οικονομικών Υπηρεσιών, υποβολή στατιστικών στοιχείων κ.α.).

Μία από τις ανωτέρω υποχρεώσεις όπως αυτή προβλέπεται στο άρθρο 156 του Ν. 4270/2014 είναι κι εκείνη της **εφαρμογής της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου**. Μάλιστα στην ανωτέρω διάταξη αναφέρεται ότι για τους φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) η εφαρμογή της διπλογραφικής διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις **διατάξεις του Π.Δ. 315/99 (ΦΕΚ 302 Α')**, «**Περί του ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)**» όπως αυτό τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει.

Επιπλέον, στις 04/09/2012 αναρτήθηκε στον ιστότοπο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. το αναθεωρημένο μητρώο φορέων γενικής κυβέρνησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. μέσα στο οποίο περιλαμβάνεται και το δημοτικό Ν.Π.Δ.Δ. Οργανισμός Παιδείας Πολιτισμού και Περιβάλλοντος «Ο Ξενοφών» Δήμου Σπάτων- Αρτέμιδος. Κατά συνέπεια και σύμφωνα με την εγκύκλιο 46/04-09-2012 του Τμήματος Οικονομικής Δ/σης ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών με τίτλο «Υποχρεώσεις υποβολής οικονομικών στοιχείων στη βάση δεδομένων «Οικονομικά στοιχεία δήμων» και σε άλλες πηγές, από τα Νομικά Πρόσωπα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) που εντάσσονται στο αναθεωρημένο Μητρώο Φορέων Γενικής κυβέρνησης της

ΕΛΣΤΑΤ» το Υπουργείο Εσωτερικών απαιτεί από τον Οργανισμό να καταχωρεί στην βάση δεδομένων της ΕΕΤΑΑ, εκτός των άλλων, οικονομικά στοιχεία βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου.

Συνοψίζοντας, το Νομικό μας Πρόσωπο έχει χαρακτηριστεί, από την σύστασή του, ως φορέας γενικής κυβέρνησης, έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και έχει υποχρέωση να τηρεί τις διαδικασίες και τα βιβλία της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου (Ισοζύγια Γενικής Λογιστικής κ.α.) και οφείλει να συντάσσει και να εγκρίνει τις προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις που αναφέρει το Π.Δ. 315/99 (Ισολογισμός χρήση, κατάρτιση αποτελεσμάτων χρήσης κτλ) μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει το άρθρο 163 του Ν. 3463/06 και το άρθρο 273 του Ν.3852/10 (έγκριση του Ισολογισμού από το Δημοτικό Συμβούλιο). Επιπλέον, τα ανωτέρω στοιχεία ζητούνται, σε μηνιαία βάση, από το Υπουργείο Εσωτερικών μέσω της εγκυκλίου 46/2012.

Β. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών και ισχύει, στους φορείς (Δήμους και δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ.) που δεν εφαρμόζουν την διπλογραφική λογιστική μέθοδο επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το ύψος του οποίου κυμαίνεται από 1.500,00 € έως 60.000,00 € κατ' έτος.

Επιπλέον, σε περίπτωση μη υποβολής των μηνιαίων χρηματοοικονομικών στοιχείων που βασίζονται στη διπλογραφική λογιστική στο υπουργείο, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 173 του Ν. 4270/14 (χρηματικό πρόστιμο στο προϊστάμενο, δέσμευση εσόδων του φορέα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή τον Τακτικό Προϋπολογισμό σε ποσοστό 50% του ετήσιου προβλεπόμενου ποσού κλπ.)

Γ. ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, εκτός από υποχρέωση, αποτελεί και ένα σημαντικό, ουσιαστικό και επιστημονικό εργαλείο για την οικονομική διοίκηση του κάθε δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ.. Οι περιοδικές και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που θα εκδίδει ο Οργανισμός μέσα από την γενική λογιστική θα δίνουν μία ολοκληρωμένη εικόνα στους δημότες και συνδρομητές – συμμετέχοντες στα προγράμματα και τις δράσεις του Ν.Π.Δ.Δ. για την οικονομική του θέση και την κατάλληλη διοικητική πληροφόρηση στις υπηρεσίες και στα μονομελή και συλλογικά όργανα του Οργανισμού για την λήψη σωστών αποφάσεων.

Επιπλέον, με την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου κάθε φορέας θα μπορέσει να επιτύχει :

- την αληθή και ορθή απεικόνιση της οικονομικής του κατάστασης και της περιουσιακής του διάρθρωσης,
- την ορθή εκτίμηση της πιστοληπτικής του ικανότητας,
- την διευκόλυνση των συναλλασσομένων,
- την άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από την διοίκηση του φορέα,
- την απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων,
- την αύξηση της παραγωγικότητάς του

Τέλος σας γνωρίζουμε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες παροχής υπηρεσιών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες που ο προϋπολογισμός τους δεν ξεπερνάει τα όρια της απευθείας ανάθεσης (20.000.00€ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν. 4270/2014) η δαπάνη γίνεται με βάση την περιγραφή, τον προϋπολογισμό και τα λοιπά, κατά την κρίση του Ν.Π., στοιχεία της υπηρεσίας, τα οποία περιέρχονται σε σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που υποκαθιστά την μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και τις ανάγκες των υπηρεσιών του Νομικού μας Προσώπου, εισηγούμαστε προς το Διοικητικό Συμβούλιο :

1. την έγκριση της ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων χρήσεις 2015 και παρακολούθηση για το έτος 2016, βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου.
2. την διάθεση πίστωσης ύψους 10.912,00 ευρώ του κωδικού αριθμού δαπανών, 00-6142.003 του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2016,
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ενδεικτικές εργασίες για την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσεων 2015 βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου και τήρησης του κλαδικού λογιστικού σχεδίου των Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 315/99) για το οικονομικό έτος 2016 :

ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Ομάδα Α. Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για την χρήση έτους 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Διαμόρφωση των διαδικασιών (λειτουργικών και μηχανογραφικών) οικονομικής διαχείρισης και μεταφορά των οικονομικών πράξεων εκτέλεσης Π/Υ στη γενική λογιστική . • Έλεγχος της μετάπτωσης των οικονομικών δεδομένων του Δημόσιου λογιστικού στην γενική λογιστική ανά μήνα για το οικονομικό έτος 2016 • Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων εγγραφών που αδυνατεί να δημιουργήσει το μηχ/κο σύστημα κατά την μεταφορά των δεδομένων από το Δημόσιο λογιστικό στην γενική λογιστική.
Ομάδα Β. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Προσαρμογή λογαριασμών για το κλείσιμο της χρήσης 2015 • Έκδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2015 σύμφωνα με την διπλογραφική λογιστική μέθοδο • Συνεργασία με τους ορκωτούς λογιστές που θα ορίσει ο Ο.Τ.Α. για τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων

Ενδεικτικός προϋπολογισμός :

Το κόστος για την εκτέλεση της ανωτέρω παρεχόμενης υπηρεσίας δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των 11.000 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ποσοστού 24%. Συγκεκριμένα το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης για την εργασία παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΜΕΡΟ ΥΣ ΣΥΝΟΛΑ
Ομάδα Α. Μηνιαία παρακολούθηση διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου για την χρήση έτους 2016	400,00 € ανά μήνα συμφωνίας x 12 μήνες (η μηνιαία συμφωνία για τους προγενέστερους της σύμβασης μήνες θα πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου μήνα από την υπογραφή της)	4.800,00 €
Ομάδα Β. Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων χρήσεων 2015.	4.000,00 €	4.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		8.800,00 €
Φ.Π.Α. 24 %		2.112,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		<u>10.912,00 €</u>

Υπαρξη πιστώσεων :

Για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. οικονομικού έτους 2016, ύψους 15.000,00 € και συγκεκριμένα στον Κ.Α.Δ 00-6142.003(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4270/14, του Π.Δ. 113/10 και της υπ' αριθμόν 30/2011 εγκυκλίου του υπουργείου εσωτερικών)

Φορέας χρηματοδότησης :

Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους του Ν.Π.

Δικαίωμα συμμετοχής – κριτήρια επιλογής αναδόχου :

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι ελεύθεροι επαγγελματίες ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε. κ.α.) που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

- έχουν δικαίωμα άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας Ά τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο.
- δεν έχουν οφειλές στην εφορία και στο Ι.Κ.Α., γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας
- έχουν εμπειρία στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου σε Δήμους και δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου δεόντως αποδεδειγμένη (λόγω της εφαρμογής Κλαδικού λογιστικού σχεδίου – Π.Δ. 315/99-κι όχι του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις των Δήμων και του ιδιωτικού τομέα)
- Διαθέτουν την απαραίτητη κατάρτιση και εκπαίδευση στην λειτουργία του λογιστικού μηχανογραφικού συστήματος που χρησιμοποιεί το Ν.Π.Δ.Δ., γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης της αντίστοιχης εταιρίας λογισμικού, σχετικά με την εκπαίδευση και τεχνική κατάρτιση του υποψηφίου αναδόχου.

Τρόπος ανάθεσης της υπηρεσίας :

Απευθείας ανάθεση με απόφαση Προέδρου (σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08), μετά από συλλογή προσφορών από τις επιχ/σεις του αντίστοιχου κλάδου και την αξιολόγησή τους σύμφωνα με την διαδικασία του ανωτέρω άρθρου.

Συμβατικά Στοιχεία:

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν και θα αποτελέσουν αναπόσπαστο κομμάτι αυτής, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
- Η προσφορά του μειοδότη (Τεχνική και Οικονομική)

Έγκριση Αποτελέσματος :

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει ο Πρόεδρος του Ν.Π., σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της εργασίας σε ποσοστό ένα τοις εκατό (1%) επί του συμβατικού ποσού μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/14. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται σε τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες και αρχίζει να υπολογίζεται από την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο δημόσιο και πρέπει να έχει εκδοθεί από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού

Χώρου, ή στα κράτη μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Σύμβαση:

Η σύμβαση θα καταρτιστεί από την υπηρεσία του Ν.Π. και θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με τους όρους που αναφέρονται στην απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που καθορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές και στην προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά νόμο επιτροπή.

Χρόνος Εκτέλεσης της υπηρεσίας – Τρόπος πληρωμής:

Η εκτέλεση της, αναφερόμενης στην παρούσα εισήγηση, υπηρεσίας θα γίνει τμηματικά έως τις 31 Δεκεμβρίου του έτους 2016 και θα επιβλέπεται από την κατά νόμο αρμόδια επιτροπή. Εάν διαπιστωθούν προβλήματα, τα οποία θα επιμηκύνουν τους χρόνους κάθε ένας από τους συμβαλλόμενους είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον άλλο, για να ληφθούν οι απαραίτητες ενέργειες. Σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, η χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, δύναται να παραταθεί, χωρίς περαιτέρω αύξηση του συμβατικού ποσού.

Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών, μετά την έκδοση από τον ανάδοχο των νόμιμων φορολογικών στοιχείων και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων από το λογιστήριο του Ν.Π.

Τόπος Εκτέλεσης:

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επισκέψεις του ανάδοχου στην έδρα του Ν.Π.. Παράλληλα θα μπορούν να παρασχεθούν και τηλεφωνικά ή και με την χρήση του διαδικτύου (email-teamviewer κ.α.).

Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα επιλύονται στα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

Θεσμικό Πλαίσιο που διέπει την παρεχόμενη υπηρεσία :

1. Οι διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 (Δ.Κ.Κ.) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Οι διατάξεις του Π.Δ. 28/1980
3. Οι διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α)
4. Οι διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014
5. Οι διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 209 του Ν.3463/06, όπως αυτή προστέθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
6. Οι διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07
7. Οι διατάξεις του Β.Δ. 17 – 5 / 15 – 6 - 1959 « Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού Δήμων και Κοινοτήτων
8. Οι διατάξεις του Π.Δ. 315/99, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την υπ' αριθμόν 4604/05 κοινή απόφαση (Κ.Υ.Α.) των υπουργών εσωτερικών και οικονομικών
9. Οι διατάξεις του Π.Δ. 113/10
10. Η υπ' αριθμόν 30/2011 εγκύκλιος του υπουργείου εσωτερικών
11. Η παράγραφος Ζ του άρθρου 1 του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ – 107 Α/9-5-2013): «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και του άρθρου 3 της Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές

Το Διοικητικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω και είδε την εισήγηση, έλαβε υπόψη:

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

1. την έγκριση της ανάθεσης σε εξωτερικό συνεργάτη – λογιστή, υπηρεσιών υποστήριξης για την σύνταξη των Οικονομικών Καταστάσεων χρήσεων έτους 2015 και μηνιαία παρακολούθηση για το έτος 2016, βάσει της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου.

2. την διάθεση πίστωσης για την οποία εκδόθηκε η υπ' αριθ. **ΠΑΥ:Α- 31/6.06.2016** ύψους 10.912,00 ευρώ του κωδικού αριθμού δαπανών του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2016 με Κ.Α.: 00.6142.003
3. την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο κείμενο της παρούσας εισήγησης.

Η απόφαση αυτή πήρε αριθ. **34/2016**

Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως εξής:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΩΡΑΙΤΗ ΙΩΑΝΝΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΑΠΟ ΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΩΡΑΙΤΗ ΑΝΤ. ΙΩΑΝΝΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΓΛΑΒΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ
ΑΡΓΥΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΤΣΑΝΤΗΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΚΑΝΔΑΡΑΚΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
ΚΑΡΑΜΠΑΡΠΑΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ
ΚΑΠΑΝΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ
ΦΟΥΣΕΚΗ ΜΠΑΝΑΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ