

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το Πρακτικό της υπ' αριθ. 29/24-10-2017 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος

Αριθμός Απόφασης 551/2017

Περίληψη

Λήψη απόφασης για έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης για την εκπαίδευση και εξοικείωση των αρμοδίων υπαλλήλων για τη λειτουργία Ληξιαρχείων και Δημοτολογίων στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Μητρώου Πολιτών.

Στα Σπάτα σήμερα 24 Οκτωβρίου 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 09.00 στο Δημοτικό Κατάστημα, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ.: 34683/20-10-2017 πρόσκληση του Δημάρχου – Προέδρου, κ. Δημητρίου Σπ. Μάρκου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη, σύμφωνα με τα δ/ξεις του άρθρου 75, Ν.3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο εννέα (9) μελών, βρέθηκαν αρχικά παρόντα οκτώ (8) μέλη, ήτοι:

Παρόντες

κ. Μάρκου Δημήτριος του Σπυρίδωνος
κ. Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνα
κ. Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
κ. Μπασινάς Ιωάννης του Στέφανου
κ. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
κ. Στάμου Δημήτριος του Γεωργίου
κ. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
κα. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη

Δήμαρχος – Πρόεδρος
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Απόντες

κ. Μάρκου Χρήστος του Αντωνίου

Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις – Αποχωρήσεις

Προσήλθε στο 13^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης ο Δημοτικός Σύμβουλος & μέλος της Επιτροπής κ. Μάρκου Χρήστος του Αντωνίου.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία, ο Δήμαρχος – Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την υπάλληλο του Δήμου κα Γιαμβριά Γιώτα.

Ο Δήμαρχος - Πρόεδρος εισηγούμενος το 7^ο θέμα ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) και συγκεκριμένα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» ολοκληρώνεται το έργο του **Μητρώου Πολιτών**.

Το Μητρώο Πολιτών συνίσταται στην δημιουργία κεντρικής βάσης δεδομένων που αποτελείται από το σύνολο των ληξιαρχικών πράξεων που έχουν συνταχθεί στα ληξιαρχεία της χώρας (Εθνικό Ληξιαρχείο) και των δημοτολογικών εγγραφών (Εθνικό Δημοτολόγιο), η οποία βάση τηρείται στο ΥΠΕΣΔΑ και όπου μέσω μίας ενιαίας διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης, διαπιστευμένοι χρήστες των Δήμων – αρμόδιοι υπάλληλοι ληξιαρχείου και δημοτολογίου-, θα έχουν πλέον τη δυνατότητα να εισέρχονται στο σύστημα, προκειμένου να καταχωρίζουν ληξιαρχικές πράξεις και δημοτολογικές εγγραφές, να αναζητήσουν και να εκτυπώσουν οποιοδήποτε είδος ληξιαρχικής πράξης, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων δημοτολογίου.

Η κεντρική βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος Μητρώου Πολιτών συγκροτείται, κατά την αρχική φάση λειτουργίας του, από την μετάπτωση των στοιχείων που τηρούνται στο ΟΠΣΕΔ, στο ΠΣΛΗΠ, στο ΠΣΛΗΨ, στο Τμήμα Ειδικού Ληξιαρχείου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α., στα μηχανογραφημένα Ληξιαρχεία της Χώρας και στα λοιπά έργα ψηφιοποίησης ληξιαρχικών πράξεων.

Η λειτουργία του Μητρώου Πολιτών αποβλέπει τόσο στην ενίσχυση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης όσο και στην προώθηση του οργανωτικού και διοικητικού εκσυγχρονισμού της ελληνικής δημόσιας διοίκησης και θα συμβάλει σημαντικά στη εκκαθάριση και επικαιροποίηση άλλων κρίσιμων εξειδικευμένων μητρώων που τηρούνται από φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

Διαπιστευμένοι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης θα έχουν τη δυνατότητα να αντλούν αυτοματοποιημένα από το Μητρώο Πολιτών στοιχεία ληξιαρχικών πράξεων και στοιχεία αστικής και δημοτικής κατάστασης των Ελλήνων Πολιτών καθώς και των αλλοδαπών για τους οποίους υφίστανται ληξιαρχικά γεγονότα στην Ελλάδα.

Αποτέλεσμα της λειτουργίας του Μητρώου Πολιτών θα είναι η γρήγορη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση του πολίτη κατά τις συναλλαγές του τόσο με τους Δήμους της Χώρας (είτε τα Ληξιαρχεία ή τα Δημοτολόγια τους), όσο και με άλλους φορείς του Δημοσίου τομέα, με αυτοματοποιημένη ηλεκτρονική έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων και πιστοποιητικών Δημοτολογίου, καθώς και η διαλειτουργικότητα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με την κεντρική βάση του Μητρώου Πολιτών.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου Μητρώου Πολιτών είναι απαραίτητη η εκπαίδευση χρηστών στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική και απρόσκοπτη λειτουργία του καθώς και η διαχείριση και συντήρησή του επισημαίνοντας ότι η εκπαίδευση που πραγματοποιήθηκε από το Υπουργείο το Νοέμβριο 2016 καθώς και τον Ιούλιο 2017 ήταν ολιγόωρη, για περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων και πριν ολοκληρωθεί πλήρως το πρόγραμμα με αποτέλεσμα υπάλληλοι να μην έχουν εκπαιδευτεί και άλλοι εκπαιδευτήκαν ελλιπώς.

Η παραγωγική λειτουργία του μητρώου πολιτών ξεκινάει τον **Νοέμβριο 2017** και ως εκ τούτου θα πρέπει να παρασχεθεί άμεσα εκπαίδευση στη λειτουργία και τη χρήση του νέου συστήματος στους αρμόδιους για τη λειτουργία των Ληξιαρχείων και του Δημοτολογίου υπαλλήλους (συνολικά 7) ώστε να εξοικειωθούν με το του νέο πληροφοριακό σύστημα που θα χρησιμοποιείτε στις υπηρεσίες του Δήμου μας.

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω και με σκοπό την ομαλή μετάβαση στο νέο σύστημα ο Δήμος πρέπει να προβεί στη δαπάνη εκπαίδευσης 7 υπαλλήλων -συνολικού ποσού **1.500,00** ευρώ ΦΠΑ 24% **360,00** ευρώ γενικό σύνολο **1.860,00**- η οποία θα πραγματοποιηθεί στο χώρο του Δημοτολογίου Ληξιαρχείου του Δημοτικού μας Καταστήματος από την εταιρεία Altec Integration A.E μέλος της αναδόχου ένωσης στο έργο του μητρώου πολιτών σε δύο κύκλους. Ο πρώτος κύκλος θα περιλαμβάνει 6ωρη εκπαίδευση μίας ημέρας στο υποσύστημα των Ληξιαρχείων και ο δεύτερος κύκλος θα περιλαμβάνει 6ωρη εκπαίδευση δύο ημερών στο υποσύστημα δημοτολογίου.

Προτείνουμε λοιπόν την έγκριση και διάθεση (ψήφιση) της πίστωσης της ανωτέρω δαπάνης σε βάρος του Κ.Α.00-6073.001 με τίτλο «Δαπάνες επιμόρφωσης υπαλλήλων και αιρετών-σεμινάρια συνέδρια».

Η Οικονομική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της τ' ανωτέρω και ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την δαπάνη και διαθέτει πίστωση ποσού 1.860,00 Ευρώ σε βάρος του Κ.Α.00-6073.001 με τίτλο «Δαπάνες επιμόρφωσης υπαλλήλων και αιρετών – σεμινάρια συνέδρια», για την εκπαίδευση και εξοικείωση των αρμοδίων υπαλλήλων για τη λειτουργία Ληξιαρχείων και Δημοτολογίων στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Μητρώου Πολιτών.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **551/2017**.

Για την επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Δήμαρχος & Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Μπέκας Γεώργιος του Σπυρίδωνος
2. Λάμπρου Παναγιώτης του Ηλία
3. Μπασινάς Ιωάννης του Στέφανου
4. Νομικός Αντώνιος του Ηρακλείου
5. Στάμου Δημήτριος του Γεωργίου
6. Σερέτης Χρήστος του Γεωργίου
7. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη